

## **ОФЕРТА**

### **Договор оказания услуг**

Настоящий договор, заключаемый в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, является публичным предложением общества с ограниченной ответственностью «ДЖОБТОП» (далее – «Исполнитель») к неограниченному кругу юридических лиц, полномочных осуществлять предпринимательскую деятельность (далее – «Заказчик»), получить возмездные услуги поиска подбора кандидатов для осуществления ими услуг (выполнения работ) в сфере деятельности Заказчика.

### **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Акцепт оферты – действия Заказчика по направлению в адрес Исполнителя заполненного бланка Акцепта, по форме, указанной в Приложении 2 к настоящей Оферте, электронным письмом на почту [info@jobtop.ru](mailto:info@jobtop.ru)

Задание Заказчика (Задание) – заявка Заказчика, оформляемая в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору и направляемая Исполнителю выбранным способом;

Кандидат – лицо, выразившее свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с [Положением об обработке персональных данных](#), а также [Офертой](#), соответствующее параметрам задания Заказчика;

Момент выполнения задания – подтверждение, полученное Исполнителем любым указанным в Договоре способом, о том, что Кандидат из списка кандидатов одобрен Заказчиком, то есть трудоустроен к Заказчику в качестве сотрудника и/или заключил с Заказчиком иной договор, предусматривающий оказание Кандидатом на возмездной основе услуг / выполнение работ в сфере деятельности Заказчика;

Рабочий день – календарный день с понедельника по пятницу, с временным интервалом с 10 до 18 часов по московскому времени, за исключением праздничных и выходных дней в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

Список кандидатов – конечный перечень кандидатов, соответствующих параметрам задания Заказчика, размер которого определяется соответствующим прайс-листом, а данные для которого выбираются из внутренней базы данных Исполнителя путем применения к такой базе необходимых фильтров автоматизированной и/или ручной обработки.

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по формированию списка кандидатов и назначению с ними собеседований по расписанию, предоставленному Заказчиком, до момента исполнения задания, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать такие услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 1.2. Настоящий договор является рамочным и предусматривает задания Заказчика, отправляемые и принимаемые в любой согласованной Сторонами форме, в качестве неотъемлемых частей.

### **2. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ЗАДАНИЙ**

- 2.1. Заказчик отправляет задание по форме, указанной в приложении № 1, одним или несколькими из

нижеуказанных способов (отметить необходимое):

путем направления подписанного бланка задания на адрес электронной почты Исполнителя info@jobtop.ru;

путем направления бланка задания, подписанного в электронном виде, посредством системы, предложенной Исполнителем (при наличии технической возможности);

2.1.1. Задания, получаемые иным способом, могут не приниматься Исполнителем к работе.

2.1.2. В случае принятия Исполнителем задания, полученного иным способом, чем указанным в настоящем пункте, Заказчик принимает на себя ответственность по поддержанию выбранного в качестве канала передачи заданий способа.

2.2. Исполнитель тем же способом, что выбрал Заказчик для передачи Задания, направляет последнему подтверждение в принятии Задания. В случае, если по истечении 2 (двух) рабочих дней с момента получения Исполнителем Задания Заказчик не получил подтверждения или отказа в принятии Задания, Задание считается принятым в полном объеме и без изменений.

2.3. Сроки выполнения Задания по умолчанию не устанавливаются и согласуются только при условии оформления их в письменном виде в согласовываемом Задании.

### **3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя складывается по следующей формуле:

Стоимость услуг = Количество одобренных Кандидатов x Ставка стоимости за одного одобренного Кандидата.

3.2. Ставка стоимости одного одобренного Кандидата является фиксируется на момент подачи задания Заказчиком и указывается в прайс-листе Исполнителя.

3.3. Ставка может быть изменена в любую сторону при условии подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.4. Неодобренные Кандидаты, включенные в список кандидатов, не подлежат оплате.

3.5. Услуги Исполнителя оплачиваются по факту сдачи-приемки услуг на основании направленного Исполнителем отчета об оказанных услугах.

3.6. Срок оплаты услуг - в течение 5 (пяти) рабочих дней после направления Исполнителем отчета об оказанных услугах и акта оказанных услуг.

3.7. Моментом оплаты Стороны считают момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

4.1. После наступления момента выполнения задания, однако не реже, чем один раз в календарный месяц, в течение которого наступали моменты выполнения задания, Исполнитель направляет Заказчику одним из выбранных ниже способов отчет об оказанных услугах (отметить необходимое):

путем направления сформированного отчета на адрес электронной почты Заказчика;

путем направления сформированного отчета посредством системы, предложенной Исполнителем (при наличии технической возможности).

4.1.1. В случае принятия Исполнителем задания по п. 2.1, полученного иным способом, чем указанным в настоящем пункте, Заказчик принимает на себя ответственность по поддержанию выбранного в качестве канала передачи заданий способа, и Исполнитель

оставляет за собой право отправить отчет тем же способом, каким Заказчик направлял ему Задания.

- 4.2. Одновременно с отчетом Исполнитель формирует акт оказанных услуг. Акт оказанных услуг подлежит рассмотрению Заказчиком в течение 5 (пяти) дней после его получения. Заказчик обязан подписать указанный акт оказанных услуг или же предоставить мотивированный отказ от его подписания в течение указанного периода времени. В случае отсутствия возражений и разногласий, выраженных в форме мотивированного отказа от подписания акта оказанных услуг в течение указанного времени, услуги считаются принятыми в полном объеме и в надлежащие сроки.
- 4.3. По взаимному согласию Стороны имеют право проводить сверку взаиморасчетов. Сверка взаиморасчетов не может быть проведена чаще, чем раз в один календарный квартал. Уведомление о необходимости проведения сверки расчетов должно быть направлено другой Стороне не менее, чем за 10 календарных дней до планируемой даты проведения сверки.

## **5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ**

- 5.1. Исполнитель, получивший от Заказчика Задание одним из установленных п. 2.1 способов, формирует список кандидатов из лиц, предоставивших свои персональные данные в базу данных, и запрашивает актуальный график свободного времени Заказчика для проведения собеседований тем же способом, которым было получено Задание.
- 5.2. Заказчик, получивший запрос Исполнителя, не позднее одного рабочего дня с момента получения Списка обязан уведомить Исполнителя о возможном для проведения собеседования с кандидатами свободном времени посредством электронной почты – сообщение на [info@jobtop.ru](mailto:info@jobtop.ru).
- 5.3. Исполнитель, получивший график свободного времени Заказчика, назначает Кандидатам из списка соответствующие собеседования на территории и со специалистами Заказчика, если иное письменно не согласовано между Сторонами. Информацию о запланированном на собеседования времени Исполнитель передает Заказчику в письменной или устной форме, в зависимости от согласования Сторон.
- 5.4. В услуги Исполнителя входит услуга информирования кандидатов о Заказчике, а также услуга согласования времени проведения встреч с Кандидатами, проводимую силами Исполнителя. Стоимость данных услуг входит в стоимость, указанную в гл. 3 настоящего Договора, и не согласуется с Исполнителем отдельно.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ**

- 6.1. После проведения встречи с Кандидатом, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента проведения встречи, Заказчик обязан проинформировать Исполнителя об одобрении или отсутствии одобрения со стороны Заказчика указанного Кандидата путем письменного уведомления Исполнителя на электронную почту [info@jobtop.ru](mailto:info@jobtop.ru)
- 6.2. Исполнитель имеет право в любой момент после проведения встречи самостоятельно связаться с Кандидатом и получить от него информацию о наличии / отсутствии одобрения со стороны Заказчика. Принятый от Кандидата ответ будет считаться достоверным, только если обратное не будет доказано Исполнителем.
- 6.3. Заказчик имеет право однократной безвозмездной замены Кандидата в период, ограниченный 5 (пятью) календарными днями с дня получения одобрения о таком кандидате, по обоснованным причинам. Для осуществления такой замены Заказчик обязан в указанный период уведомить

Исполнителя о необходимости проведения такой замены.

## **7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

- 7.1. Каждая из Сторон настоящего Договора является оператором персональных данных в определении действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных и обязана предпринимать все необходимые от нее действия по обеспечению защиты персональных данных, а также надлежащем порядке их обработки.
- 7.2. Каждая Сторона гарантирует другой, что:
- обработка персональных данных Кандидатов, осуществляемая в рамках настоящего Договора, осуществляется ей на правомерной основе, с соблюдением порядка получения персональных данных;
  - порядок обработки и защиты персональных данных регламентирован внутренними актами организации и не нарушает прав субъектов персональных данных;
  - любое уведомление и запрос, получаемый Стороной от субъекта обработки персональных данных – Кандидата, будет обработан ей в установленный законодательством срок, будет предоставлен ответ и исполнены истребуемые субъектом персональных данных действия, включая действия по прекращению обработки, удалению, уничтожению или изменению персональных данных такого субъекта.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 8.1. Каждая сторона несет ответственность за нарушение настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством и настоящей главой Договора.
- 8.2. В случае просрочки оплаты услуг Исполнителя, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку (пени) в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) % от суммы задолженности за каждый день просрочки исполнения обязательства.
- 8.3. В случае обнаружения факта нарушения обработки персональных данных Заказчиком, что было выявлено при обращении к Исполнителю Кандидатов и/или при проверке уполномоченных органов и/или при собственной проверке Исполнителя, Заказчик по требованию Исполнителя компенсирует все возникшие у Исполнителя убытки, включая реальный ущерб и упущенную выгоду.
- 8.4. В случае обнаружения факта сокрытия одобрения Кандидатов Заказчиком от Исполнителя, Заказчик в безусловном порядке выплачивает Исполнителю единовременный штраф в размере двойной ставки стоимости одобренных кандидатов в течение 10 (десяти) календарных дней с момента, как был обнаружен такой факт. Отсутствие письменного заявления со стороны Исполнителя не является основанием для отсрочки оплаты.
- 8.5. В случае просрочки оплаты услуг Заказчиком Исполнитель имеет право приостановить выполнение заданий Заказчика, включая приостановку выполнения уже принятых Заданий. Приостановка в таком случае не может быть квалифицирована как неисполнение возложенных обязательств Исполнителем и исполнение заданий должно быть возобновлено непосредственно после полной оплаты возникшей задолженности Заказчиком.
- 8.6. В случае нарушения требования об уничтожении персональных данных Заказчиком, последний выплачивает Исполнителю штраф в размере пятикратной стоимости ставки одобренного

кандидата за каждый факт нарушения.

8.7. Несение бремени ответственности за нарушение обязательств не освобождает Стороны от необходимости исполнения основного обязательства.

## **9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. В случае возникновения разногласий и споров Стороны пытаются разрешить их путем переговоров и выставления мотивированных претензий. Срок проведения переговоров – не более 14 (четырнадцати) календарных дней. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней с момента её получения Стороной.

9.2. Стороны согласовали, что срок, установленный п. 9.1 настоящего Договора, является договорным по отношению к установленному ч. 5 ст. 4 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и является достаточным для соблюдения досудебного порядка урегулирования спора.

9.3. В случае невозможности урегулирования разногласий в досудебном порядке Стороны разрешают спор в судебном порядке путем обращения в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента своего официального опубликования и распространяется на любые задания, направляемые Исполнителю в период такого опубликования вне зависимости от того, когда Заказчиком был осуществлен его акцепт.

10.2. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в следующем порядке:

- по любому основанию – в любой момент времени, с предварительным предупреждением Заказчика за 7 (семь) календарных дней до даты планируемого расторжения;
- в связи с систематическим нарушением Заказчиком своих обязательств по Договору – немедленно, без предварительного уведомления, без компенсации Заказчику любых убытков;
- в связи с обращением к Исполнителю уполномоченных органов и/или Кандидатов, свидетельствующих о нарушении Заказчиком действующего законодательства, в том числе законодательства Российской Федерации о персональных данных – немедленно, без предварительного уведомления, без компенсации Заказчику любых убытков

10.3. Любые изменения настоящего Договора действительны только в случае их оформления в качестве Приложений и/или Дополнительных соглашений к настоящему Договору, подписанных уполномоченными представителями Сторон.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Настоящий Договор составлен в одном оригинальном экземпляре, размещенном на сайте Исполнителя.

11.2. Любые переговоры, соглашения Сторон, происходившие до момента акцепта настоящего Договора, теряют силу и не могут быть учтены при взаимодействии в рамках настоящего Договора.

11.3. Любая информация, полученная в рамках исполнения настоящего Договора, является конфиденциальной для Заказчика. Заказчик не вправе без письменного надлежащим образом

оформленного согласия Исполнителя распоряжаться данной информацией, разглашать данную информацию третьим лицам, в том числе и сотрудникам Заказчика, не являющихся полномочными представителями Заказчика в рамках настоящего Договора.

- 11.4. Стороны обязуются не разглашать информацию, полученную по настоящему Договору, в течение срока действия настоящего Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента истечения срока действия настоящего Договора, а в отношении персональных данных – бессрочно.
- 11.5. Заказчик обязуется удалять / уничтожать все персональные данные, передаваемые Заказчиком, в срок не позднее 6 (шести) месяцев с момента их передачи, а при получении требования от Исполнителя и/или Кандидата об их уничтожении / удалении – в указываемый срок.

## **12. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ:**

- 12.1. Приложение 1 – бланк задания.
- 12.2. Приложение 2 – акцепт оферты.

## **13. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

ООО "ДЖОБТОП"

ИНН 7813288910 / КПП 781301001

ОГРН 1177847324346

Место нахождения: 197101, Санкт-Петербург г, Большой проспект Петроградской стороны, дом № 53, корп. 3, лит. А

р/с 40702810132410001625

БИК 044030786

к/с 30101810600000000786

в ФИЛИАЛЕ «Санкт-Петербургский» ОА «Альфа-Банк» г. Санкт-Петербург

Генеральный директор Шкляр Дмитрий Леонидович

Приложение № 1  
к Оферте:  
Договору оказания услуг

**БЛАНК ЗАДАНИЯ**

Исполнитель	Заказчик

Приложение № 2  
к Оферте:  
Договору оказания услуг

**АКЦЕПТ ОФЕРТЫ**

Наименование организации:	
ИНН	
КПП (при наличии)	
ОГРН (ОГРНИП)	
Адрес места нахождения (адрес регистрации):	
р/с	
в	
к/с	
БИК	
Email:	
Телефон:	
Дата акцепта:	
Должность уполномоченного лица	
Основание полномочий	
Подпись уполномоченного лица	
МП	

Акцепт принят «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кем \_\_\_\_\_

МП